

Colegiul German GOETHE
Str. Cihoschi, nr. 17, Sector 1 București
Tel 021/211.34.25;
E-mail: secretariat@colegiulgoethe.ro

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE
VERIFICARE A CUNOAȘTERII LIMBII GERMANE MATERNE ÎN VEDEREA
ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**Ediția: I
Revizia: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

Nr. 1043/27.03.2025
Aprobată în C.A. din 27.03.2025

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOAȘTERII
LIMBII GERMANE MATERNE ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN
ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.				
1.1.	Elaborat	Prof. Mădălina Popa Prof. Cristina Călinescu Înv. Sorana Oltean	Profesor învăț. primar Profesor învăț. primar Responsabil învăț. primar	25.03.2025	
1.2.	Verificat	Prof. Babiuc Mihaela Prof. Suci Alina Mihaela	Director adjunct Director adjunct	26.03.2025	
1.3.	Avizat	Prof. Mihaela Nicolae	Președintele comisiei de monitorizare	27.03.2025	
1.4.	Aprobat	Prof. Sebastian Stoica	Director	27.03.2025	

2. Situația EDIȚIILOR și a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	EDIȚIA 1/REVIZIA 1	Prevederi legislative	Modificare și completare	Aprilie 2025

3. Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
	1.						
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Consiliul de administrație		27.03.2025	
3.2.	Avizare	1	Comisia de monitorizare	Președinte comisie		27.03.2025	
3.3.	Verificare	1	Conducere	Director		27.03.2025	

Colegiul German GOETHE

Str. Cihoschi, nr. 17, Sector 1 București

Tel 021/211.34.25;

E-mail: secretariat@colegiulgoethe.ro

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE
VERIFICARE A CUNOAȘTERII LIMBII GERMANE MATERNE ÎN VEDEREA
ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**Ediția: I
Revizia: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

3.4.	Aplicare	1	Conducerea unității de învățământ	Director/ director adjunct		27.03.2025	Transmitere electronică
3.5.	Aplicare	1	Comisiile din unitatea de învățământ	Membrii comisiilor	Președinții comisiilor	27.03.2025	Transmitere electronică
3.6.	Înregistrare/ Arhivare	1	Compartimentul secretariat	Secretar/ arhivar		27.03.2025	Transmitere electronică
3.7.	Informatizare	1	Compartimentul informatizare			27.03.2025	Transmitere electronică

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură:

- (1) stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoașterii limbii germane materne pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026, la Colegiul German *Goethe*;
- (2) stabilește documentația necesară derulării tuturor demersurilor, precum și resursele implicate;
- (3) sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării probei de verificare a cunoașterii limbii germane materne pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare în anul școlar 2025 - 2026.

Principiile care stau la baza desfășurării probei de verificare a cunoașterii limbii germane materne sunt următoarele:

- a) principiul echității, în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- b) principiul eficienței, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- c) principiul descentralizării, în baza căruia sunt luate deciziile principale;
- d) principiul asigurării egalității de șanse;
- e) principiul transparenței, realizat prin asigurarea vizibilității rezultatelor.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE**a) Legislație primară**

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretariatului general al Guvernului nr. 600/2018
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE
VERIFICARE A CUNOAȘTERII LIMBII GERMANE MATERNE ÎN VEDEREA
ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**Ediția: I
Revizia: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

- Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin O.M.E. nr. 4019/15.03.2024
- Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026, aprobat prin O.M.E.C. nr. 3435/28.02.2025

b) Legislație secundară

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare
- Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin O.M.E. nr. 3945/01.03.2024
- Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023
- Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023
- Procedura de sistem I.S.M.B. nr. 4733/11.03.2025 privind înscrierea copiilor și constituirea formațiunilor de elevi în învățământul primar în anul școlar 2025-2026
- Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului German *Goethe*, înregistrat cu nr. 570/16.10.2024

c) Alte documente legislative:

- O.M.E. nr. 6.072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare
- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în înscrierea copiilor în învățământul primar în anul școlar 2025-2026.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	Procedură Operațională (PO)	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Colegiul German GOETHE

Str. Cihoschi, nr. 17, Sector 1 București

Tel 021/211.34.25;

E-mail: secretariat@colegiulgoethe.ro

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE
VERIFICARE A CUNOAȘTERII LIMBII GERMANE MATERNE ÎN VEDEREA
ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026****Ediția: I
Revizia: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1****7.2. Abrevieri ale termenilor**

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA	Consiliul de Administrație
8.	I.S.M.B.	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
9.	C.E.A.C.	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
10.	ROFUIP	Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unității de învățământ

8. Descrierea procedurii operaționale**8.1 Generalități****8.2 Responsabilități și termene****8.3 Resurse necesare****8.4 Modul de lucru****8.1 GENERALITĂȚI**

(1) Cunoașterea limbii germane materne pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare la Colegiul German *Goethe* în anul școlar 2025-2026 este stabilită drept criteriu specific de departajare și se aplică înaintea criteriilor generale de departajare.

(2) Cunoașterea limbii germane materne pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026 se testează prin organizarea și desfășurarea **probei de verificare a cunoașterii limbii germane materne**, care are ca scop evaluarea competențelor de comunicare ale candidaților în limba maternă de predare. **Proba de verificare a cunoașterii limbii germane materne** se organizează conform prevederilor art. 128, alin. (4) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **doar în cazul în care numărul candidaților la înscrierea în clasa pregătitoare depășește numărul de locuri.**

(3) Proba de verificare a cunoașterii limbii germane materne pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026, numită în continuare *probă de verificare*, se organizează în conformitate cu prevederile *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar*, aprobată prin O.M.E. nr. 4019/15.03.2024, și ale *Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026*, aprobat prin OMEC nr. 3435/28.02.2025, cu prevederile prezentei proceduri, cu Hotărârea Nr. 14/07.03.2025 a CA al unității de învățământ privind aprobarea criteriilor specifice de departajare și cu planul de școlarizare al unității de învățământ, aprobat prin Adresa I.S.M.B. Nr. 264/28.01.2025.

Colegiul German GOETHE
Str. Cihoschi, nr. 17, Sector 1 București
Tel 021/211.34.25;
E-mail: secretariat@colegiulgoethe.ro

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE
VERIFICARE A CUNOAȘTERII LIMBII GERMANE MATERNE ÎN VEDEREA
ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**Ediția: I
Revizia: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

(4) Unitatea de învățământ stabilește **graficul de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoașterii limbii germane materne**, numit în continuare *graficul de organizare și desfășurare*, **aprobat de consiliul de administrație**, numit în continuare CA, al Colegiului German Goethe.

(5) La nivelul unității de învățământ se constituie, prin decizie internă, următoarele comisii:

a) comisia de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoașterii limbii **germane materne** pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare;

b) comisia de elaborare a subiectelor și baremelor pentru proba de verificare a cunoașterii limbii **germane materne** pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare;

c) comisia de examinare și evaluare a candidaților pentru proba de verificare a cunoașterii limbii **germane materne** pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare.

(6) **Structura probei de verificare** se stabilește de către **comisia de organizare și desfășurare a probei de verificare** și este **aprobată de CA** al unității de învățământ.

(7) **Subiectele și baremele de evaluare și de notare** se elaborează de către **comisia de elaborare a subiectelor și baremelor** și sunt avizate de către **comisia de organizare și desfășurare a probei de verificare**.

(8) **Înscrierea candidaților** pentru susținerea probei de verificare este implicită demersului de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, realizându-se conform *Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026, aprobat prin O.M.E.C. nr. 3435/28.02.2025*, intrând în atribuțiile comisiei de înscriere din unitatea de învățământ.

(9) **Proba de verificare** se desfășoară conform **graficului de organizare și desfășurare**.

(10) **Afișarea rezultatelor probei de verificare** se face conform **graficului de organizare și desfășurare**.

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

NR. CRT	EVENIMENT	DATA/ TERMEN	RESPONSABIL
1.	Constituirea, prin decizie internă, a: 1. comisiei de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoașterii limbii germane materne pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare; 2. comisiei de elaborare a subiectelor și baremelor de notare pentru proba de verificare a cunoașterii limbii germane materne pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare; 3. comisiei de examinare și evaluare a candidaților pentru proba de verificare a cunoașterii limbii germane materne pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare.	31.03.2025	Directorul unității de învățământ CA
2.	Elaborarea graficului de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoașterii limbii germane materne	04.04.2025	Comisia de organizare și desfășurare a probei de verificare CA

Colegiul German GOETHE

Str. Cihoschi, nr. 17, Sector 1 București

Tel 021/211.34.25;

E-mail: secretariat@colegiulgoethe.ro

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE
VERIFICARE A CUNOAȘTERII LIMBII GERMANE MATERNE ÎN VEDEREA
ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**Ediția: I
Revizia: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

3.	Stabilirea structurii probei de verificare a cunoașterii limbii germane materne pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare	04.04.2025	Comisia de organizare și desfășurare a probei de verificare CA
4.	Elaborarea subiectelor și baremelor de evaluare și de notare pentru proba de verificare a cunoașterii limbii germane materne pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare	05.05.2025	Comisia de elaborare a subiectelor și baremelor Comisia de organizare și desfășurare a probei de verificare
5.	Înscrierea candidaților	31.03.2025 – 06.05.2025	Comisia de înscriere din unitatea de învățământ
6.	Susținerea probei de verificare a cunoașterii limbii germane materne pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare	07.05.2025 08.05.2025 09.05.2025	Comisia de organizare și desfășurare a probei de verificare Comisia de examinare și evaluare
7.	Afișarea rezultatelor probei de verificare a cunoașterii limbii germane materne pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	09.05.2025	Comisia de organizare și desfășurare a probei de verificare

8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 a) La nivelul unității de învățământ se constituie, prin **decizie internă**, conform **graficului de organizare și desfășurare, comisia de organizare și desfășurare a probei de verificare** a cunoașterii limbii **germane materne** pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare, alcătuită din: **președinte, secretar și 3 membri**. Președintele comisiei este directorul unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt **cadre didactice titulare**. Nu pot fi desemnați membri ai comisiei cadre didactice care au rude sau afini până la gradul IV, inclusiv, printre candidații care participă la probă. Toți membrii comisiei completează și semnează o declarație tip (ANEXA 1) în acest sens.

b) Atribuțiile comisiei de organizare și desfășurare a probei de verificare sunt:

1. elaborează graficul de organizare și desfășurare a probei de verificare a cunoașterii limbii **germane materne**;
2. stabilește structura probei de verificare a cunoașterii limbii **germane materne** pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare;
3. avizează subiectele și baremele de evaluare și de notare pentru proba de verificare a cunoașterii limbii **germane materne** pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare;
4. realizează programarea pe intervale orare a candidaților;
5. monitorizează desfășurarea probei de verificare a cunoașterii limbii **germane materne** pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare;
6. asigură și avizează afișarea rezultatelor probei de verificare a cunoașterii limbii **germane materne** pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare;
7. asigură aplicarea criteriilor de departajare a candidaților situați pe ultimul loc admisibil;

Colegiul German GOETHE

Str. Cihoschi, nr. 17, Sector 1 București

Tel 021/211.34.25;

E-mail: secretariat@colegiulgoethe.ro

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE
VERIFICARE A CUNOAȘTERII LIMBII GERMANE MATERNE ÎN VEDEREA
ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**Ediția: I
Revizia: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

8. asigură confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru probă, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și nu întreprind nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea probei;
9. stabilește locația și sălile destinate activității de examinare;
10. asigură, prin președinte, instruirea membrilor tuturor comisiilor, pe bază de proces verbal;
11. asigură completarea declarațiilor tip de către membrii tuturor comisiilor.

8.3.2 a) La nivelul unității de învățământ se constituie, prin decizie internă a Colegiului German *Goethe* sau externă (ISMB), conform **graficului de organizare și desfășurare, comisia de elaborare a subiectelor și baremelor de notare pentru proba de verificare a cunoașterii limbii germane materne** pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare.

Comisia de elaborare a subiectelor și baremelor este alcătuită din: **președinte și 2 membri**. Președintele comisiei este directorul adjunct al unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt **cadre didactice titulare pentru învățământ primar** cu specializarea **limba germană maternă**. Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau afini până la gradul IV, inclusiv, printre candidații care participă la probă sau care au acordat pregătire suplimentară candidaților care participă la probă. Toți membrii comisiei completează și semnează o declarație tip (ANEXA 2) în acest sens.

b) Atribuțiile comisiei de elaborare a subiectelor și baremelor sunt:

1. elaborează subiectele și baremele de evaluare și de notare pentru proba de verificare a cunoașterii limbii **germane materne** pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare, cu respectarea programei școlare aprobate pentru învățământul preșcolar;
2. predă, spre avizare, subiectele și baremele de evaluare și de notare pentru proba de verificare președintelui comisiei de organizare și desfășurare;
3. asigură confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru probă, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și nu întreprind nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea probei.

8.3.3 a) La nivelul unității de învățământ se constituie, prin decizie internă a Colegiului German *Goethe* sau externă (ISMB), conform **graficului de organizare și desfășurare, comisia de examinare și evaluare a candidaților pentru proba de verificare a cunoașterii limbii germane materne** pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare. **Comisia de examinare și evaluare** este alcătuită din: **președinte și 4 membri**. Președintele comisiei este directorul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt: 2 examinatori și 2 evaluatori care sunt **cadre didactice titulare pentru învățământ primar cu specializare limba germană maternă**. Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau afini până la gradul IV, inclusiv, printre candidații care participă la probă sau care au acordat pregătire suplimentară candidaților care participă la probă. Toți membrii comisiei completează și semnează o declarație tip (ANEXA 2) în acest sens.

b) Atribuțiile evaluatorilor din cadrul comisiei de examinare și evaluare sunt:

1. evaluează și notează performanța fiecărui candidat și aplică întocmai și corect baremele de evaluare și de notare pentru proba de verificare a cunoașterii limbii **germane materne** pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare, cu respectarea programei școlare aprobate pentru învățământul preșcolar;
2. completează borderourile individuale (ANEXA 3) și finale (ANEXA 4), asumându-și-le prin semnătură;
3. predau borderourile și celelalte documente aferente probei președintelui comisiei de organizare și desfășurare a probei;

Colegiul German GOETHE

Str. Cihoschi, nr. 17, Sector 1 București

Tel 021/211.34.25;

E-mail: secretariat@colegiulgoethe.ro

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE
VERIFICARE A CUNOAȘTERII LIMBII GERMANE MATERNE ÎN VEDEREA
ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**Ediția: I
Revizia: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

4. asigură confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru probă, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și nu întreprind nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea probei.

c) Atribuțiile examinatorilor din cadrul comisiei de examinare și evaluare sunt:

1. poartă un dialog individual cu fiecare candidat și adresează fiecărui candidat întrebări în conformitate cu baremele de evaluare și de notare pentru proba de verificare a cunoașterii limbii **germane materne** pentru copiii care se înscriu în clasa pregătitoare, cu respectarea programei școlare aprobate pentru învățământul preșcolar;
2. pun la dispoziția candidatului setul de imagini pentru ca acesta să extragă o imagine din set, pe care să o descrie;
3. selectează unul din cele 3 basme enumerate de către candidat și adresează acestuia întrebări din conținutul basmului la care candidatul trebuie să răspundă;
4. creează și întrețin o ambianță și un climat propice, precum și o stare de confort a candidatului, pentru desfășurarea interviului;
5. asigură confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru probă, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și nu întreprind nicio acțiune care să pună la îndoială corectitudinea probei.

8.4 MODUL DE LUCRU

8.4.1 DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE

(1) Participarea copiilor la proba de verificare se face în ordine alfabetică, în conformitate cu programarea pe intervale orare, afișată pe site-ul/la avizierul unității de învățământ, în prezența desfășurării probei.

(2) Fiecare candidat participă la cele 3 etape ale interviului.

(3) Durata examinării fiecărui candidat este de **7-10 minute**.

8.4.2 STRUCTURA PROBEI DE VERIFICARE ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

(1) Proba de verificare are structura de **interviu**, care parcurge următoarele etape:

- a) **etapa I:** prezentarea personală a candidatului;
- b) **etapa II:** descriere liberă de imagini;
- c) **etapa III:** prezentarea unui fragment dintr-o poveste cunoscută.

(2) a) Prezentarea personală a candidatului presupune inițierea de către membrii comisiei de un dialog viabil cu candidatul, în care acesta să vorbească despre sine, răspunzând, prin mesaje scurte, la întrebările adresate.

b) Descrierea liberă de imagini presupune descrierea de către candidat, pe bază de întrebări adresate de examinatori, a unei imagini extrase dintr-un set de imagini, selectate de către comisia de elaborare a subiectelor și baremelor din cărți ilustrate cu tematică din programa școlară aprobată pentru învățământul preșcolar.

Descrierea imaginii se referă la:

- a) prezentarea conținutului imaginii;
- b) enumerarea personajelor din imagine;

Colegiul German GOETHE
 Str. Cihoschi, nr. 17, Sector 1 București
 Tel 021/211.34.25;
 E-mail: secretariat@colegiulgoethe.ro

**PROCEDURĂ
 OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE
 VERIFICARE A CUNOAȘTERII LIMBII GERMANE MATERNE ÎN VEDEREA
 ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**Ediția: I
 Revizia: 1
 Nr. de exemplare: 3
 Exemplar nr.: 1**

c) descrierea acțiunilor personajelor;

d) enumerarea și descrierea de obiecte din imagine.

c) Prezentarea unui fragment dintr-un basm cunoscut presupune enumerarea de către candidat a 3 basme selectate dintre cele propuse de către comisia de elaborare a subiectelor și baremelor, urmată de selectarea, de către examinatori, a unuia dintre basmele enumerate și adresarea de întrebări din conținutul acestuia la care candidatul trebuie să răspundă.

Întrebările adresate vizează:

a) prezentarea succesiunii logice în timp și spațiu a unor întâmplări/eventimente din basmul ales;

b) personaje și acțiuni ale acestora.

8.4.3 EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

(1) În vederea aprecierii obiective, la finalul interviului, evaluatorii vor aprecia asupra următoarelor aspecte:

a) înțelegerea corectă a mesajului/enunțului receptat;

b) producerea de mesaje/enunțuri corecte și complete;

b) fluența comunicării și a exprimării în limba germană maternă;

c) stăpânirea vocabularului de bază;

d) capacitatea de dialog și exprimare liberă;

e) spontaneitatea;

f) capacitatea de rezolvare a sarcinilor de lucru;

g) abilitatea de a prezenta firul epic.

(2) Răspunsul candidaților este apreciat, conform criteriilor și descriptorilor, astfel:

ETAPA I. Prezentarea personală: maxim 10 puncte

CRITERIUL	DESCRIPTORI		
Exprimare corectă din punct de vedere lingvistic în prezentarea personală	Exprimare corectă din punct de vedere lingvistic 10 puncte	Exprimare greoaie/nesigură din punct de vedere lingvistic (2-3 greșeli) 5 puncte	Exprimare lacunară/monosilabică/nu știe să se prezinte 2 puncte

ETAPA II. Descrierea liberă de imagini: maxim 25 puncte

CRITERIUL	DESCRIPTORI		
Prezentarea conținutului imaginii	Prezentare corectă din punct de vedere științific și lingvistic a conținutului 6 puncte	Prezentare parțial corectă din punct de vedere științific și lingvistic a conținutului 3 puncte	Prezentare incorectă/incompletă/pr ezintă altceva/nu prezintă nimic 1 punct
Enumerarea personajelor din imagine	Enumeră toate personajele, numindu-le corect 7 puncte	Enumeră jumătate din personaje, cu câteva greșeli de exprimare 4 puncte	Nu enumeră nimic/enumeră greșit/enumeră altceva 1 punct
Descrierea acțiunilor personajelor	Enumeră corect toate acțiunile personajelor	Enumeră cel puțin trei acțiuni, cu greșeli de exprimare	Nu enumeră /enumeră greșite nepotrivite/enumeră

Colegiul German GOETHE
 Str. Cihoschi, nr. 17, Sector 1 București
 Tel 021/211.34.25;
 E-mail: secretariat@colegiulgoethe.ro

**PROCEDURĂ
 OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE
 VERIFICARE A CUNOAȘTERII LIMBII GERMANE MATERNE ÎN VEDEREA
 ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**Ediția: I
 Revizia: 1
 Nr. de exemplare: 3
 Exemplar nr.: 1**

	6 puncte	4 puncte	doar o acțiune 1 punct
Enumerarea și descrierea de obiecte din imagine	Enumeră toate obiectele, numindu-le și descriindu-le corect	Enumeră cel puțin trei obiecte, numindu-le și descriindu-le corect, cu unele greșeli de exprimare	Nu enumeră /enumeră greșite obiecte nepotrivite/enumeră doar o un obiect
	6 puncte	4 puncte	1 punct

ETAPA III. Prezentarea unui fragment dintr-un basm cunoscut: maxim 15 puncte

CRITERIUL	DESCRIPTORI		
Prezentarea succesiunii logice în timp și spațiu a unor întâmplări/ evenimente din basmul ales	Prezentarea corectă a unui fragment într-o succesiune logică a basmului cu exprimare corectă din punct de vedere lingvistic 8 puncte	Nu prezintă fragmentul complet în succesiune logică a momentelor cu greșeli de exprimare 6 puncte	Nu respectă succesiunea logică a momentelor basmului, nu prezintă nici un fragment/se exprimă greșit, incorect 2 puncte
Întrebări din basm despre personaje și acțiuni ale acestora	Răspunde în propoziții corecte 7 puncte	Răspunde evaziv în propoziții scurte, cu greșeli de exprimare 5 puncte	Răspunde monosilabic/nu răspunde/răspunde altceva 2 puncte

(3) a) Fiecare evaluator poate acorda maximum 50 puncte, prin cumularea punctajului acordat fiecărei etape a interviului.

b) Punctajul final se calculează prin cumularea punctajului total acordat de fiecare evaluator.

c) Candidații pot obține maximum 100 puncte.

(4) La finalizarea probei de verificare, afișarea rezultatelor se face în formatul: **codul alocat candidatului; punctaj etapa I; punctaj etapa II; punctaj etapa III; punctaj final. Listarea se face în ordinea descrescătoare a punctajelor**, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

(5) Afișarea rezultatelor se face conform **graficului de organizare și desfășurare**, la avizier/pe site-ul unității de învățământ.

(6) La proba de verificare nu se admit contestații.

8.4.4 CRITERII DE ADMITERE ȘI DEPARTAJARE. CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU

(1) În cazul egalității de punctaj între candidații aflați pe ultimul loc admisibil, comisia de organizare și desfășurare aplică următoarele **criterii de departajare, în ordinea:**

- punctajul obținut la proba orală, etapa II;
- punctajul obținut la proba orală, etapa III;
- punctajul obținut la proba orală, etapa I;

Colegiul German GOETHE

Str. Cihoschi, nr. 17, Sector 1 București

Tel 021/211.34.25;

E-mail: secretariat@colegiulgoethe.ro

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE
VERIFICARE A CUNOAȘTERII LIMBII GERMANE MATERNE ÎN VEDEREA
ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**Ediția: I
Revizia: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

(2) (a) În cazul în care pe ultimul loc liber este admis un **candidat al cărui frate gemăn (gemeni/tripleți) a participat la proba de verificare, dar nu a fost admis**, admiterea acestuia/acestora se face cu aplicarea prevederilor art. 10, alin. (7) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin O.M.E. nr. 4019/15.03.2024: „În cazul în care la o unitate de învățământ, **pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său gemăn/sora sa gemănă este admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.**”, cu condiția aprobării de către consiliul de administrație al I.S.M.B. a depășirii cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim (22 elevi), conform prevederilor art. 3 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023, sau cu condiția aprobării de către Ministerul Educației și Cercetării a depășirii limitelor maxime aprobate de către I.S.M.B. (24 elevi), conform prevederilor art. 5 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023.

(b) În cazul în care, **pe ultimul loc admisibil se află mai mulți candidați cu punctaj egal, fără posibilitate de departajare**, vor fi declarați admiși toți, cu condiția aprobării de către consiliul de administrație al I.S.M.B. a depășirii cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim (22 elevi), conform prevederilor art. 3 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023, sau cu condiția aprobării de către Ministerul Educației și Cercetării a depășirii limitelor maxime aprobate de către I.S.M.B. (24 elevi), conform prevederilor art. 5 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023.

(c) Dacă prin admiterea candidaților gemeni/tripleți și/sau a tuturor candidaților aflați pe ultimul loc admisibil ca urmare a punctajului egal, fără posibilitate de departajare, nu se depășește limita maximă de 24 elevi la clasă, conducerea unității de învățământ transmite I.S.M.B. documentația necesară solicitării funcționării clasei/claselor cu cel mult 2 beneficiari peste efectivul maxim, prevăzută de art. 3 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023. În acest caz, **afișarea rezultatelor finale se va face doar după primirea adresei de aprobare a solicitării de funcționare a clasei/claselor respective de către consiliul de administrație al I.S.M.B.**

(d) Dacă prin admiterea candidaților gemeni/tripleți și/sau a tuturor candidaților aflați pe ultimul loc admisibil ca urmare a punctajului egal, fără posibilitate de departajare, se depășește limita maximă de 24 elevi la clasă, conducerea unității de învățământ transmite I.S.M.B. documentația necesară solicitării funcționării clasei/claselor cu mai mult de 24 elevi la clasă, prevăzută de art. 3 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023, aprobarea funcționării clasei/claselor respective urmând să fie solicitată Ministerului Educației și Cercetării, conform prevederilor art. 5 din Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023. În acest caz, **afișarea rezultatelor finale se va face doar după primirea adresei de aprobare a solicitării de funcționare a clasei/claselor respective de către direcția de resort din cadrul Ministerului Educației.**

Colegiul German GOETHE

Str. Cihoschi, nr. 17, Sector 1 București

Tel 021/211.34.25;

E-mail: secretariat@colegiulgoethe.ro

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE
VERIFICARE A CUNOAȘTERII LIMBII GERMANE MATERNE ÎN VEDEREA
ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**Ediția: I
Revizia: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

8.5. DISPOZITII FINALE

(1) Prezenta procedură se difuzează membrilor comisiilor și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a **probei de verificare**.

(2) Conducerea unității de învățământ asigură postarea pe site/afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a procedurii.

(3) Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare (în medie 17 de elevi, dar nu mai mult de 22 elevi/clasă, respectiv 24 cu aprobarea CA al ISMB) sau peste 24 elevi cu aprobarea Ministerului Educației și Cercetării.

(4) Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Cadre didactice	E				Ap.	
2	Comisia de organizare și desfășurare a probei					Ap.	
3	Comisia de elaborare a subiectelor și baremelor					Ap.	
4	Comisia de examinare și evaluare					Ap.	
5	CEAC		V				
6	Președintele comisiei de monitorizare SCIM			Av.			
7	CA				A		
8	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar						Ah.
9	Secretariat						Ah.
10	Informatizare						Ah. Web.

10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	I	2	3	4	5	6	7
1	I	29.03.2022	2	24.03.2025	17	Modificare și completare	
2	I	29.03.2022	1	22.03.2024	23	Modificare și completare	

**PROCEDURĂ
 OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE
 VERIFICARE A CUNOAȘTERII LIMBII GERMANE MATERNE ÎN VEDEREA
 ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**Ediția: I
 Revizia: 1
 Nr. de exemplare: 3
 Exemplar nr.: 1**

11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semn.	Data	Obs.	Semn.	Data
1.	Managementul unității de învățământ		-					

12. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. crt	Denumirea Anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Declarație scrisă a membrilor comisiilor			1			Cf. prevederilor legale	
2.	Declarație scrisă a membrilor comisiilor						Cf. prevederilor legale	
3.	Borderou individual						Cf. prevederilor legale	
4.	Borderou final						Cf. prevederilor legale	

13. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operaționale	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și termene în derularea activității	12
10.	Formular evidență modificări	12

Colegiul German GOETHE

Str. Cihoschi, nr. 17, Sector 1 București

Tel 021/211.34.25;

E-mail: secretariat@colegiulgoethe.ro

**PROCEDURĂ
OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE
VERIFICARE A CUNOAȘTERII LIMBII GERMANE MATERNE ÎN VEDEREA
ÎNSCRIERII LA CLASA PREGĂTITOARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

**Ediția: I
Revizia: 1
Nr. de exemplare: 3
Exemplar nr.: 1**

11.	Formular analiză procedură	12
12.	Anexe, înregistrări, arhivări	13
13.	Cuprins	13