



**Colegiul German GOETHE**  
Str. Cihoschi, nr. 17, Sector 1 București  
Tel 021/211.34.25;  
E-mail: secretariat@colegiulgoethe.ro

## INFORMARE

**privind înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023**

### Planul de școlarizare pentru anul școlar 2022 - 2023

- clasa pregătitoare: 4 clase - 88 locuri

#### • **Acte necesare pentru înscriere:**

- Cerere tip de înscriere
- Copie certificat naștere copil
- Copie CI părinți/tutore
- Dovada evaluării psihosomatice (dacă este cazul)
- Declarația-tip pe proprie răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în cerere, în cazul completării sau transmiterii online a cererii (anexa 3) la Metodologie.
- Fotocopia hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului, în cazul părinților divorțați.

### **Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2022 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar**

- Perioada de evaluare: **30 martie - 08 aprilie 2022**
  - ✓ **pentru copiii care au frecventat grădinița:**
- Înregistrarea cererilor transmise/depuse la secretariatul Colegiului German Goethe pentru obținerea recomandării de înscriere (anexa 1 la Metodologie).
  - ✓ **pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau au venit din străinătate:**
- Înregistrează la CMBRAE cererile de evaluare după care vor transmite/depune recomandarea de înscriere la clasa pregătitoare (anexa 2 la Metodologie).

**Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar**

- **Înscrierile vor avea loc în perioada 11 aprilie – 10 mai 2022, la secretariatul Colegiului German Goethe, astfel:**
  - ✓ **LUNI-JOI** - în intervalul orar **8.00-18.00**
  - ✓ **VINERI** - în intervalul orar **8.00-17.00**
  - ✓ **ON-LINE pe adresa de e-mail:** [secretariat@colegiulgoethe.ro](mailto:secretariat@colegiulgoethe.ro)

**Calendarul desfășurării evaluării cunoștințelor de limbă germană maternă:**

- 13.05.2022, interval orar 8.00 – 18.00
- 14.05.2022, interval orar 8.00 – 18.00
- 15.05.2022, interval orar 8.00 – 18.00
- 16.05.2022, interval orar 8.00 – 18.00
- 17.05.2022, interval orar 8.00 – 18.00
- **Evaluarea cunoștințelor de limbă germană maternă va avea loc la sediul Grădiniței Colegiului German Goethe din Str. Christian Tell nr. 22, sector 1, București.**

**DIRECTOR,**  
**Prof. Rodica Ilinca**



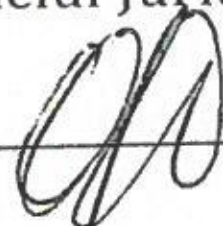


**Colegiul German GOETHE**  
Str. Cihoschi, nr. 17, Sector 1 București  
Tel 021/211.34.25;  
E-mail: secretariat@colegiulgoethe.ro

Nr. ISMB ..... 6977 / ..... 1 ..... / ..... 24.03.2022

Nr.987/24.03.2022


Aprobat în CA al unității  
din data de ..... 28.03.2022

Verificat Serviciul Juridic al ISMB,  


**CRITERII SPECIFICE DE DEPARTAJARE**  
**PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR**  
**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022 - 2023**

Nr. crt.	Criteriul	Documentul doveditor
1.	Competențe lingvistice de limbă germană maternă	Testare cunoștințe limba germană

Director,  
Prof. Rodica Ilina  


Secretar,  
  
Tișu Manuela



**Colegiul German Goethe**  
Str. Stanislav Cihoschi nr. 17  
Sector 1 București 010592  
Telefon 021 / 211 34 25  
E-mail secretariat@colegiulgoethe.ro



### Procedură operațională

Privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor de limbă germană în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023

**Aprobat în CA din 28.03.2022**

#### Capitolul I - DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Procedura privind organizarea și desfășurarea evaluării nivelului cunoștințelor de limbă germană maternă în vederea înscrierii la clasa pregătitoare, care reglementează punerea în aplicare a prevederilor următoarelor documente de referință:

- a) Legea Educației Naționale nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) OME nr. 3445/17.03.2022 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023;
- c) Legea nr. 87/2016 privind asigurarea calității în educație, cu modificările și completările ulterioare;
- d) OMENCS nr. 5447/2020 privind Regulamentul -Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului German Goethe;
- f) Hotărârea Consiliului de Administrație al Colegiului German Goethe privind criteriile specifice;



## **Colegiul German Goethe**

Str. Stanislav Cihoschi nr. 17  
Sector 1 București 010592  
Telefon 021 / 211 34 25  
E-mail secretariat@colegiulgoethe.ro

g) Verificarea de către consilierul juridic al ISMB pentru criteriile specifice aprobate de CA unității de învățământ.

**Art. 2.** Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează proba de interviu, care are ca scop evaluarea competențelor lingvistice ale candidaților, în vederea înscrierii acestora în clasa pregătitoare la Colegiul German Goethe.

**Art. 3.** Prin prezenta procedură operațională se stabilește modul de organizare și desfășurare a interviului, componența comisiilor și responsabilitățile membrilor.

**Art. 4.** Principiile care stau la baza desfășurării evaluării sunt următoarele:

- a) principiul echității, în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare
- b) principiul eficienței, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente
- c) principiul descentralizării, în baza căruia sunt luate deciziile principale
- d) principiul asigurării egalității de șanse
- e) principiul transparenței, realizat prin asigurarea vizibilității rezultatelor.

**Art. 5.** Evaluarea se va organiza la sediul Grădiniței Colegiului German Goethe din București, Sector 1, Str. Christian Tell nr.22 , conform calendarului din Anexa nr. 1 a prezentei Proceduri.

**Art. 6.** Comisia pentru susținerea probei de interviu în vederea înscrierii copiilor la clasa pregătitoare are responsabilitatea elaborării, monitorizării și aplicării prezentei proceduri.

**Art. 7.** Instituții implicate în organizarea și desfășurarea interviului în vederea înscrierii copiilor la clasa pregătitoare sunt Colegiul German *Goethe*, Forumul Democrat al Germanilor din România, Ambasada Germaniei și Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

## **CAPITOLUL II -SCOPUL PROCEDURII**

**Art. 8.** (1) Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează proba de interviu la limba germană maternă a copiilor preșcolari care se înscriu în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2022-2023.

(2) Prezentarea criteriilor specifice de departajare elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali – sindicate, consiliul reprezentativ al părinților, aprobate de



## **Colegiul German Goethe**

Str. Stanislav Cihoschi nr. 17  
Sector 1 București 010592  
Telefon 021 / 211 34 25  
E-mail [secretariat@colegiulgoethe.ro](mailto:secretariat@colegiulgoethe.ro)

Consiliul de administrație al unității de învățământ, după verificarea de către consilierul juridic al inspectoratului școlar, conform prevederilor art.11, alin.2 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023.

(3) Precizarea statutului criteriilor specifice de departajare, potrivit prevederilor art.31, alin. 4 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, respectiv aplicarea criteriului de cunoaștere a limbii de predare specifice înaintea criteriilor generale de departajare.

(4) Precizarea modalității de evaluare a cunoașterii limbii germane materne din punct de vedere lexical și gramatical.

(5) Evaluarea copiilor, întocmirea subiectelor și a baremelor de evaluare vor fi realizate cu respectarea programei învățământului preșcolar de către membrii Subcomisiei de examinare.

### **CAPITOLUL III - DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE**

**Art. 9.** Prezenta procedură privește evaluarea competențelor de comunicare ale copiilor preșcolari în vederea înscrierii în clasa pregătitoare cu predare în limba germană maternă, la Colegiul German *Goethe*, București, la solicitarea scrisă a părintelui.

(1) Rolul evaluării cunoașterii limbii germane materne corespunde criteriului specific al unității de învățământ în vederea înscrierii elevilor la clasa pregătitoare.

(2) Ierarhizarea candidaților va fi realizată în funcție de punctajul obținut, în limita locurilor din planul de școlarizare. (88 de locuri)

(3) Criterii de departajare pentru elevii de pe ultimul loc:

- **frați gemeni**
- **candidați cu același punctaj**

### **CAPITOLUL IV - COMISIA DE ÎNSCRIERE**

**Art.10.** (1) Comisia de înscriere este formată din:

- a) președinte
- b) 2-6 membri
- c) secretar



**Colegiul German Goethe**  
Str. Stanislav Cihoschi nr. 17  
Sector 1 București 010592  
Telefon 021 / 211 34 25  
E-mail secretariat@colegiulgoethe.ro

(2) Atribuțiile comisiei de înscriere sunt următoarele:

- a) asigură informarea părinților referitor la prevederile legale, la procedurile și calendarul înscrierii;
- b) asigură crearea bazei de date privitoare la candidații pentru înscrierea în clasa pregătitoare în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluența procesului de înscriere la clasa pregătitoare, precum și resursa umană necesară și competență pentru operarea pe calculator;
- c) verifică documentele depuse la înscriere, în prezența părinților, completează în aplicația informatică și/sau validează cererile-tip de înscriere, cuprinzând datele personale;
- d) răspunde de transcrierea corectă a datelor în cererile-tip de înscriere și verifică, împreună cu părinții, corectitudinea informațiilor introduse în aplicația informatică efectuează corectarea greșelilor sesizate;
- e) asigură marcarea în aplicația informatică a cererilor - tip de înscriere depuse de părinți;
- f) asigură prezența necesară pentru informații și consiliere persoanelor care se solicită completarea ori validarea cererilor-tip de înscriere
- g) afișează, în termenul stabilit, rezultatele evaluării.

## CAPITOLUL V - COMISIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A INTERVIULUI

**Art. 11.** Comisia de organizare și desfășurare este alcătuită din:

- a) președinte
- b) membri ai subcomisiei de examinare -( 2 membri)
- c) membri ai subcomisiei de evaluare -( 2 membri)

**Art. 12.** Membrii subcomisiei de examinare, respectiv de evaluare vor fi numiți prin decizie internă a directorului, dintre cadrele didactice titulare din învățământul primar și catedra de limba germană maternă din Colegiului German *Goethe*.

**Art. 13.** Președintele Comisiei de organizare și desfășurare este directorul Colegiului German *Goethe* și are următoarele atribuții:

- a) răspunde de corectitudinea desfășurării evaluării;
- b) emite decizii interne pentru numirea membrilor examinatori și evaluatori.
- c) stabilește sălile destinate activității de evaluare;



## **Colegiul German Goethe**

Str. Stanislav Cihoschi nr. 17  
Sector 1 București 010592  
Telefon 021 / 211 34 25  
E-mail secretariat@colegiulgoethe.ro

- d) instruieste membrii subcomisiilor cu privire la prevederile procedurii referitoare la aplicarea descriptorilor și a baremelor de evaluare;
- e) decide, după consultarea cu membrii subcomisiilor, cu privire la tehnicile de evaluare, menite sa asigure calitatea si corectitudinea evaluării;
- f) avizează rezultatelor evaluării în vederea afișării;
- g) solicită membrilor comisiei de examinare, respectiv de evaluare, declarații pe proprie răspundere că nu au rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv, printre candidații care participă la interviu;

### **CAPITOLUL VI**

#### **DESFĂȘURAREA INTERVIULUI**

#### **Art. 14. Atribuțiile membrilor subcomisiei de examinare**

- a) fiecare membru declară pe proprie răspundere corectitudinea organizării și desfășurării interviului și că nu au rude sau afini până la gradul IV, inclusiv, printre candidații care participă la interviu.
- b) profesorii examinatori vor respecta particularitățile de vârstă ale candidaților precum și programa școlară pentru învățământul preșcolar.
- c) itemii/descriptorii și baremele de notare sunt stabilite de profesorii examinatori.

#### **Art. 15. Atribuțiile membrilor subcomisiei de evaluare**

- a) fiecare membru declară pe proprie răspundere corectitudinea organizării și desfășurării interviului și că nu au rude sau afini până la gradul IV, inclusiv, printre candidații care participă la interviu.
- b) profesorii evaluatori vor respecta în notarea candidaților, itemii/descriptorii și baremele stabilite de subcomisia de examinare.

**Art. 16.** Participarea preșcolarilor la interviu se va face în ordine alfabetică, în conformitate cu programarea pe intervale orare, afișată pe site și la avizier.

#### **Art. 17. Interviul parcurge următoarele etape:**

- a) Etapa inițială
- b) Descrierea liberă a imaginii selectate de către candidat





## **Colegiul German Goethe**

Str. Stanislav Cihoschi nr. 17  
Sector 1 București 010592  
Telefon 021 / 211 34 25  
E-mail [secretariat@colegiulgoethe.ro](mailto:secretariat@colegiulgoethe.ro)

- c) Verificarea, pe baza întrebărilor adresate de către examinatori, a conținutului unei povești/unui basm
- d) *EVALUAREA PREZENTĂRII PREȘCOLARULUI*

**Art. 18.** Durata examinării fiecărui candidat va fi între 7-10 minute.

**Art. 19.** (1) Rezultatele evaluării vor fi afișate atât cantitativ (punctajul total) cât și calitativ (ADMIS/RESPINS).

(2) Părinții sau susținătorii legali ai candidaților nu pot contesta rezultatul sau să solicite reexaminarea .

### **Etapa inițială**

În prima etapă a evaluării, examinatorul trebuie să stabilească un dialog viabil, un mod de comunicare între el și preșcolarul candidat, care să pună în evidență abilitățile, aptitudinile și competențele acestuia de a recepta corect și complet mesaje scurte.

Se recomandă o scurtă "discuție pregătitoare", necesară pentru crearea unei ambianțe deschise și a unui climat propice în care preșcolarul să se poată mobiliza, pregăti pentru dialog.

*Discuția pregătitoare poate presupune cunoașterea reciprocă a participanților la dialog, schimburi de idei fără tematică sau orice alte informații menite să creeze preșcolarului o stare de confort în vederea susținerii interviului.*

### **Descrierea liberă a imaginilor prezentate**

Preșcolarul alege o imagine din cărți ilustrate cu tematică din programa școlară aprobată pentru învățământul preșcolar, pe care o descrie.

### **Prezentarea unei povești cunoscute de copil**

Examinatorii selectează o poveste dintre cele 3 enumerate de către candidat și îi adresează întrebări din conținutul acesteia.



## **Colegiul German Goethe**

Str. Stanislav Cihoschi nr. 17  
Sector 1 București 010592  
Telefon 021 / 211 34 25  
E-mail secretariat@colegiulgoethe.ro

### ***EVALUAREA PREZENTĂRII PREȘCOLARULUI***

În vederea aprecierii obiective, la finalul interviului, evaluatorii vor aprecia asupra următoarelor aspecte:

- a) înțelegerea corectă a mesajului/enunțului prezentat
  - b) fluența comunicării și a exprimării în limba germană
  - c) stăpânirea vocabularului de bază
  - d) capacitatea de dialog și exprimare liberă
  - e) spontaneitatea
  - f) capacitatea de rezolvare a sarcinilor de lucru
- abilitatea de a prezenta firul epic.

## **CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 20.** Analiza și revizuirea procedurii operaționale se realizează anual.

**Art. 21.** Prezenta procedura a fost elaborată de comisia pentru învățământul primar, avizată de comisia C.E.A.C. și aprobată de Consiliul de administrație al Colegiului German Goethe și publicată pe site-ul unității de învățământ.

### **Elaborată de:**

- Alexandru Herbert Beatrice - profesor învățământ primar
- Georgescu Cristina - profesor învățământ primar
- Popa Mădălina - profesor învățământ primar
- Călinescu Cristina - profesor învățământ primar



**Colegiul German Goethe**  
Str. Stanislav Cihoschi nr. 17  
Sector 1 București 010592  
Telefon 021 / 211 34 25  
E-mail secretariat@colegiulgoethe.ro

## ANEXA 1

### CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

<b>Termen de realizare</b>	<b>Denumirea activității</b>	<b>Responsabilitate</b>
11 aprilie -10 mai 2022	Depunerea cererilor de înscriere	Comisia de înscriere
11 mai 2022, ora 12.00	Afișarea la avizier și pe site a listei cu candidații ordonați alfabetic care participă la interviu	Director, secretar comisie
13 mai – 17 mai 2022	Susținerea interviului între orele 8:00- 18:00	Membrii comisiilor de examinare și evaluare
17 mai 2022, în funcție de data și ora la care se termină testarea ultimului candidat	Afișarea rezultatelor și introducerea în aplicația informatică a candidaților declarați admiși.	Director, secretariat, informatician, comisia de înscriere.



**Colegiul German Goethe**  
 Str. Stanislav Cihoschi nr. 17  
 Sector 1 București 010592  
 Telefon 021 / 211 34 25  
 E-mail secretariat@colegiulgoethe.ro

**ANEXA 2**

**FIȘA DE EVALUARE**

Datum: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Uhrzeit: \_\_\_\_\_

	Satzbau(S,P,0) <b>Wortschatz</b> -treffend; differenziert;komplexe Worthülle;Ideenreichtum	Satzbau(S,P) <b>Wortschatz</b> Teilweise treffend;ausreichender Wortschatz,um sich auszudrücken;einige Ideen	Satzbau(S oder P- Einwortsätze <b>Wortschatz</b> Wortarmut;kaum Ideen	Wortarmut Keine Ideen
<b>I. Vorstellung/Eisbrecher (10)</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Wir beide unterhalten uns ein bisschen und spielen miteinander.				
<b>II Beschreiben von Bildern (25)</b>	<b>25</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
Ich habe für dich ganz schöne Bilder mitgebracht.				
Über welches dieser Bilder sollen wir uns unterhalten?				
Frage, die die Kinder in die Bilder hineinversetzt.				
Wie könnte die Geschichte weitergehen?				
<b>III: Fragen(Märchen) (15)</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
Jetzt hast du mir so viel über das Bild erzählt.Kennst du dich auch mit Märchen aus?				
Magst du eines besonders gern?				
Warum magst du es?				
Nachfrage 1				
Nachfrage 2				
Nachfrage 3				
Punkteanzahl				

Prof. Evaluator

---



**Colegiul German Goethe**  
 Str. Stanislav Cihoschi nr. 17  
 Sector 1 București 010592  
 Telefon 021 / 211 34 25  
 E-mail secretariat@colegiulgoethe.ro

**ANEXA 3**

**FIȘĂ DE EVALUARE**

**I: Etapa inițială PREZENTARE PERSONALĂ - 10 puncte**

<b>Exprimare corectă din punct de vedere lingvistic în prezentarea personală</b>	Exprimare corectă din punct de vedere lingvistic  <b>10 puncte</b>	Exprimare greoaie/nesigură din punct de vedere lingvistic (2-3 greșeli)  <b>5 puncte</b>	Exprimare lacunară/monosilabică /nu știe să se prezinte  <b>2 puncte</b>
--	--	--	--

**II: DESCRIERE LIBERĂ DE IMAGINI- 25 puncte**

<b>a)Prezentarea conținutului imaginii</b>	Prezentare corectă din punct de vedere științific și lingvistic a conținutului  <b>6 puncte</b>	Prezentare parțial corectă din punct de vedere științific și lingvistic a conținutului  <b>3 puncte</b>	Prezentare incorectă/incompletă/ prezintă altceva/nu prezintă nimic  <b>1 punct</b>
<b>b)Enumerarea personajelor din imagine</b>	Enumeră toate personajele, numindu-le corect  <b>7 puncte</b>	Enumeră jumătate din personaje, cu câteva greșeli de exprimare  <b>4 puncte</b>	Nu enumeră nimic/enumeră greșit/enumeră altceva  <b>1 punct</b>
<b>c)Descrierea acțiunilor</b>	Enumeră corect toate acțiunile	Enumeră cel puțin trei acțiuni cu greșeli de	Nu enumeră /enumeră acțiuni greșite



**Colegiul German Goethe**  
 Str. Stanislav Cihoschi nr. 17  
 Sector 1 București 010592  
 Telefon 021 / 211 34 25  
 E-mail secretariat@colegiulgoethe.ro

<b>personajelor</b>	personajelor	exprimare	nepotrivite/enumeră doar o acțiune  <b>1 punct</b>
	<b>6 puncte</b>	<b>4 puncte</b>	
<b>d)Enumerarea și descrierea de obiecte din imagine</b>	Enumerare complexă, descrierea în detaliu a obiectelor corect din punct de vedere lingvistic  <b>6 puncte</b>	Enumeră doar o parte din obiecte, cu puține aspecte și cu greșeli de exprimare  <b>4 puncte</b>	Enumeră doar un obiect/nu enumeră nici un obiect  <b>1punct</b>

### III: PREZENTAREA UNUI FRAGMENT DINTR-O POVESTE CUNOSCUTĂ - 15 puncte

<b>a)Prezentarea succesiunii logice în timp și spațiu a unor întâmplări/evenimente din povestea aleasă/basmul ales</b>	Prezentarea corectă a unui fragment într-o succesiune logică a basmului cu exprimare corectă din punct de vedere lingvistic  <b>8 puncte</b>	Nu prezintă fragmentul complet în succesiune logică a momentelor cu greșeli de exprimare  <b>6 puncte</b>	Nu respectă succesiune logică a momentelor basmului/poveștii/ nu prezintă nici un fragment/se exprimă greșit, incorect  <b>2 puncte</b>
<b>b)Întrebări din basm</b>	Răspunde în propoziții corecte  <b>7 puncte</b>	Răspunde evaziv în propoziții scurte cu greșeli de exprimare  <b>5 puncte</b>	Răspunde monosilabic/nu răspunde/răspunde altceva  <b>2 puncte</b>

Nr. ....

Doamnă/Domnule director,

Subsemnatul/Subsemnata, ..... domiciliat(ă) în localitatea .....  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu .....  
seria ..... nr. ...., nr. de telefon<sup>1</sup> ....., adresă de e-mail<sup>2</sup> .....  
părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., născut la data de .....  
solicit eliberarea recomandării de înscriere a acestuia în anul școlar ..... în clasa  
pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar,  
aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022.

Menționez că fiica mea/fiul meu ..... este înscris(ă) în anul școlar curent  
la ..... la grupa .....  
(unitatea de învățământ)

Solicit obținerea recomandării prin:

- ridicare de la sediul unității de învățământ;
- transmitere pe e-mailul .....
- poștă la adresa menționată mai sus.

Semnătura .....

Data .....

NOTĂ:

Prezenta cerere se depune/transmite la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar frecventată de copil.

<sup>1</sup> Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin ridicare de la sediul unității de învățământ.

<sup>2</sup> Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin transmiterea recomandării prin e-mail.

Unitatea de învățământ ..... prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. ....

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legate care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.

**ANEXA Nr. 2 la metodologie Nr. 3445/17 03.2022**

Doamnă/Domnule director,

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, nr. de telefon \_\_\_\_\_, adresă de e-mail \_\_\_\_\_, părintele/tutorele \_\_\_\_\_ legal instituit/reprezentantul legal al copilului \_\_\_\_\_, născut la data de \_\_\_\_\_, solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul școlar 2022-2023 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022.

Menționez faptul că fiica mea/fiul meu \_\_\_\_\_ se află în următoarea situație:

- nu a frecventat grădinița;
- s-a întors din străinătate.

Semnătura .....

Data .....

**N O T Ă:** Prezenta cerere se depune/transmite la centrul județean de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, după caz.

*Unitatea de învățământ ..... prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022.*

*Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.*



Nr. .... / .....

**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului ....., domiciliat(ă) în localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu .... seria .... nr. ...., declar pe propria răspundere că datele și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învățământul primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

• validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022—2023, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.445/2022;

• la data comunicată de inspectoratul școlar/unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/fiului meu ..... în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/fiul meu este aptă/apt de școală.

Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnătura .....

Data .....

Unitatea de învățământ ..... prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. ....

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.