



Colegiul German Goethe
Str. Cihoschi 17, Sector 1
București
Tel / Fax 021/211.34.25021/210.17.76
E-mail: colegiulgoethe@yahoo.com



Procedură operațională

Privind organizarea și desfășurarea evaluării cunoștințelor
de limbă germană în vederea înscrierii la clasa pregătitoare în anul școlar 2018-2019

Aprobat în CA din 01.03.2018

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Procedura privind organizarea și desfășurarea evaluării nivelului cunoștințelor de limbă germană în vederea înscrierii la clasa pregătitoare, numită în cele ce urmează "Procedură operațională", reglementează punerea în aplicare a prevederilor următoarelor documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Prezenta Procedură este elaborată în acord și cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- OMEN nr. 3242/23.02.2018 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2018-2019
- Legea nr. 87/2016 privind asigurarea calității în educație
- OMEN nr. 3027/2018 privind modificările și completările Anexei-Regulament-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar la OMENCS nr 5079/2016

Art. 2. (1) Prezenta procedură stabilește modul în care se organizează proba de interviu la limba germană maternă. În plan secundar, evaluarea are ca scop final înscrierea candidaților în clasa pregătitoare a Colegiului German „Goethe”.

(2) Prin prezenta procedură operațională se stabilesc modul de desfășurare a interviului, componența comisiilor și responsabilitățile membrilor.

Art. 3. Principiile care stau la baza desfășurării evaluării sunt următoarele:

- principiul echității, în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare



Colegiul German Goethe

Str. Cihoschi 17, Sector 1

București

Tel / Fax 021/211.34.25021/210.17.76

E-mail: colegiulgoethe@yahoo.com

- principiul eficienței, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente
- principiul descentralizării, în baza căruia sunt luate deciziile principale
- principiul asigurării egalității de șanse
- principiul transparenței, realizat prin asigurarea vizibilității rezultatelor.

Art. 4 Evaluarea se va organiza la sediul Grădiniței Colegiului German Goethe din București, Sector 1, Str.Gen. Christian Tell nr.23 , conform calendarului din Anexa nr. 1 a prezentei Proceduri.

Art. 5 Responsabilități

Comisia pentru susținerea probei de interviu în vederea înscrierii copiilor la clasa pregătitoare are responsabilitatea elaborării, monitorizării și aplicării prezentei proceduri.

Art. 6 Instituții implicate:

Colegiul German Goethe, Forumul Democrat al Germanilor din România, Ambasada Germaniei, Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

CAPITOLUL II

COMISIA DE ÎNSCRIERE

Art.1 (1) Comisia de înscriere este formată din:

- a) președinte
- b) 2-6 membri
- c) secretar

(2) Atribuțiile comisiei de înscriere sunt următoarele:

- a) asigură informarea părinților referitor la prevederile legale, la procedurile și calendarul înscrierii
- b) asigură crearea bazei de date privitoare la candidații pentru înscrierea în clasa pregătitoare în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluența procesului de înscriere la clasa pregătitoare, precum și resursa umană necesară și competentă pentru operarea pe calculator
- c) verifică documentele depuse la înscriere, în prezența părinților, completează în aplicația informatică și/sau validează cererile-tip de înscriere, cuprinzând datele personale și, după caz, informația necesară pentru asigurarea departajării candidaților proveniți din alte circumscripții
- d) răspunde de transcrierea corectă a datelor în cererile-tip de înscriere și verifică, împreună cu părinții, corectitudinea informațiilor introduse în aplicația informatică efectuează corectarea greșelilor sesizate
- e) asigură marcarea în aplicația informatică a cererilor - tip de înscriere depuse de părinți



Colegiul German Goethe
Str. Cihoschi 17, Sector 1
București
Tel / Fax 021/211.34.25021/210.17.76
E-mail: colegiulgoethe@yahoo.com

- f) asigură prezența necesară pentru informații și consiliere persoanelor care se solicită completarea ori validarea cererilor-tip de înscriere
- g) afișează, în termenul stabilit, rezultatele evaluării.

CAPITOLUL III

COMISIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII

Art 1. Comisia de organizare și desfășurare este alcătuită din:

- a) președinte
- b) membri ai Comisiei de examinare
- c) membri ai Comisiei de evaluare

Art. 2. Președintele Comisiei de organizare și desfășurare este directorul Colegiului German Goethe și are următoarele atribuții:

1. răspunde de corectitudinea desfășurării evaluării
2. numește, prin decizie internă membrii subcomisiei de examinare și ai subcomisiei de evaluare
3. coordonează activitatea de evaluare a lucrărilor din subcomisii
4. stabilește sălile destinate activității de evaluare
5. decide, după consultarea cu membrii subcomisiilor, cu privire la tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării
6. avizează rezultatelor evaluării în vederea afișării
7. solicită membrilor comisiei de examinare, respectiv de evaluare, declarații pe proprie răspundere că nu au rude sau afini până la gradul al patrulea inclusiv, printre candidații care participă la interviu.

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA INTERVIULUI

Art.1 Membrii subcomisiei de examinare, respectiv de evaluare vor fi numiți prin decizie internă a directorului, dintre cadrele didactice titulare în Colegiului German Goethe

Art. 2 Participarea preșcolarilor la testarea orală se va face pe baza formularului de înscriere, validat de Comisia de înscriere, în conformitate cu calendarul stabilit în Anexa nr. 1 a prezentei.

Art. 3 Interviul parcurge următoarele etape:



Colegiul German Goethe
Str. Cihoschi 17, Sector 1
București
Tel / Fax 021/211.34.25021/210.17.76
E-mail: colegiulgoethe@yahoo.com

- Etapa inițială
- Descrierea liberă a imaginii selectate de către candidat
- Verificarea, pe baza întrebărilor adresate de către examinatori, a conținutului unei povești
- **EVALUAREA PREZENTĂRII PREȘCOLARULUI**

Etapa inițială

În prima etapă a evaluării, examinatorul trebuie să stabilească un dialog viabil, un mod de comunicare între el și preșcolarul candidat, care să pună în evidență abilitățile, aptitudinile și competențele acestuia de a recepta corect și complet mesaje scurte.

Se recomandă o scurtă "discuție pregătitoare", necesară pentru crearea unei ambiante deschise și a unui climat propice în care preșcolarul să se poată mobiliza, pregăti pentru dialog.

Discuția pregătitoare poate presupune cunoașterea reciprocă a participanților la dialog, schimburi de idei fără tematică sau orice alte informații menite să creeze preșcolarului o stare de confort în vederea susținerii interviului.

Descrierea liberă a imaginilor prezentate

Preșcolarul alege o imagine din cărți ilustrate cu tematică din programa școlară studiată, pe care o descrie liber.

Prezentarea unei povești cunoscute de copil

Examinatorii selectează o poveste dintre cele 3 enumerate de către candidat și îi adresează întrebări din conținutul acesteia.

EVALUAREA PREZENTĂRII PREȘCOLARULUI

În vederea aprecierii obiective, la finalul interviului, evaluatorii vor aprecia asupra următoarelor aspecte:

- a) înțelegerea corectă a mesajului/enunțului prezentat
- b) fluența comunicării și a exprimării în limba germană
- c) stăpânirea vocabularului de bază
- d) capacitatea de dialog și exprimare liberă
- e) spontaneitatea
- f) capacitatea de rezolvare a sarcinilor de lucru
- g) abilitatea de a prezenta firul epic.

Rezultatele evaluării vor fi afișate atât cantitativ (punctajul total) cât și calitativ (ADMIS / RESPINS).



Colegiul German Goethe
Str. Cihoschi 17, Sector 1
București
Tel / Fax 021/211.34.25021/210.17.76
E-mail: colegiulgoethe@yahoo.com

Părinții sau susținătorii legali ai candidaților nu pot contesta rezultatul sau solicita reexaminarea

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art.1 Analiza și revizuirea procedurii operaționale se realizează anual.

Art. 2 Prezenta procedura a fost elaborată de comisia pentru limba germana maternă, aprobată de Consiliul de Administrație al Colegiului German Goethe și prezentată pe site-ul unității de învățământ.

ANEXA 1

Calendarul Activităților

<u>Termen de realizare</u>	<u>Denumirea activității</u>	<u>Responsabilitate</u>
08.03 - 26.03.2018	Depunerea cererilor de înscriere	Comisia de înscriere
26.03.2018	Afișarea la avizier și pe site a listei cu candidații preșcolari care participă la interviu	Director, secretar comisie
27 – 30.03.2018	Susținerea interviului între orele 8:00 – 19:00	Membrii comisiilor de examinare și evaluare
30.03.2018 /8:00-13:00 30.03.2018 /17:00	Interviu Afișarea rezultatelor și introducerea în aplicația informatică a candidaților declarați admiși.	Director, secretariat, informatician, comisia de înscriere.

DIRECTOR,

Prof. Ramona Costache

